

◆エクセル ファイル内容

★名簿は、学年・組毎にシート分けせず、
全学年分をまとめて1シートでの作成をお願いいたします。

…A～F列は必須項目です。

※G～J列は省略可です。

列	項目	タイプ	条件	項目説明	セルの書式設定 (表示形式)
A	学年	半角数字	必須	支援学級の方も学年をご入力ください。 保育園(所)や幼稚園は必要ありません。	数値
B	組	半角数字	必須	名称も可。(支援学級・保育園(所)・幼稚園など)	数値
C	出席NO	半角数字	必須	無い場合は学年・組ごとに振らせていただきます。	数値
D	氏名	日本語	必須	姓と名の上に全角スペース。外国の方の場合全て全角カタカナで入力。 スペースを含めて15文字まで。	標準
E	フリガナ	半角カタカナ	必須	姓と名の上に半角スペース。全て半角カタカナで入力。 スペースを含めて30文字まで。濁点・半濁点も1文字として数えます。	標準
F	性別	半角数字	必須	1:男 2:女	数値
G	年号	半角数字	省略可	生年月日の年号 3:昭和 4:平成 5:令和	数値
H	生年月日	半角数字	省略可	和暦 6桁	数値
I	年齢	-	-	入力不要	-
J	学籍番号	英数字	省略可		数値

・同姓同名の方のみご入力ください。
・学生に大人も在籍している場合は
全校生徒分ご入力ください。

※学科名がございましたら、上記項目とは別の列にご入力ください。

◆名簿作成例

学年	組	出席NO	氏名	フリガナ	性別	年号	生年月日	年齢	学籍番号
1		1	予防 太郎	ヨボウ タロウ	1	4	300505		
1		2	予防 太郎	ヨボウ タロウ	1	4	300824		
1		3	高森 花子	タカモリ ハナコ	2				
1		4	カイガモリ アオバ センダイ	カイガモリ アオバ センダイ	1				
1	あおば	1	宮城 いずみ	ミヤギ イズミ	2				